

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МЭСЭДЖ"

Принято
на заседании
педагогического совета
структурного
образовательного
подразделения ООО
«МЭСЭДЖ»
Протокол от 29.01.2022 №_1

Утверждаю:
Директор _____ И.П. Гордянова
Введено действие приказом
ООО «МЭСЭДЖ»
от 01.02.2022_ № 2

ООО "МЭСЭДЖ", Гордянова Ирина Петровна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
23.09.2022 20:18 (MSK), Сертификат 67A8CE0066ADE9AC4227DBFD4AAC85C7

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете структурного образовательного подразделения общества с ограниченной ответственностью «МЭСЭДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституцией РФ, Уставом общества с ограниченной ответственностью «МЭСЭДЖ» (далее ООО «МЭСЭДЖ»), Положением об образовательном структурном подразделении и регламентирует деятельность Педагогического совета ООО «МЭСЭДЖ».

1.2 Педагогический совет структурного образовательного подразделения ООО «Мэсэдж» (далее педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся образовательного процесса:

совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов, рассмотрение вопросов образовательной деятельности, методической работы;

внесение предложений генеральному директору по основным направлениям образовательной деятельности структурного образовательного подразделения ООО «МЭСЭДЖ», включая предложения по перспективе (стратегии) развития структурного образовательного подразделения ООО «МЭСЭДЖ»;

внесение предложений генеральному директору по изменению локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности учащихся;

внесение предложений генеральному директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований; согласование локальных нормативных актов;

разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ; согласование разработанных образовательных программ;

согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой; выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия структурного образовательного подразделения ООО «МЭСЭДЖ» с иными образовательными и научными организациями;

определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

внесение предложений генеральному директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы; представление к поощрению обучающихся и педагогических работников; решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении учащихся, а также согласование отчисления учащихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

рассмотрение предложений о переводе учащихся на следующий уровень обучения по результатам промежуточной аттестации.

1.3 В состав педагогического совета входят все педагогические работники структурного образовательного подразделения ООО «МЭСЭДЖ».

1.4 Председателем педагогического совета структурного образовательного подразделения является генеральный директор ООО «МЭСЭДЖ» (лицо его заменяющее).

Педагогический совет из своего состава избирает секретаря.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического

совета. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ООО «МЭСЭДЖ» правилами организации делопроизводства.

1.5 Заседания педагогического совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

1.6 Положение о педагогическом совете вводится в действие приказом генерального директора ООО «МЭСЭДЖ».

1.7 Решения педагогического совета являются рекомендательными для генерального директора ООО «МЭСЭДЖ». Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора ООО «МЭСЭДЖ», являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

Педагогический совет реализует государственную политику в области образования:

- определяет направления деятельности педагогических работников по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- определяет содержание работы в соответствии с программой развития структурного образовательного подразделения;
- определяет приоритетные направления развития структурного образовательного подразделения ООО «МЭСЭДЖ»;
- обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику;
- анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

3. Функции Педагогического совета

3.1 Организация образовательных условий;

3.2 Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;

- 3.3 Разработка и принятие образовательных программ дополнительного образования структурного образовательного подразделения ООО «МЭСЭДЖ»;
- 3.4. Разработка календарных графиков;
- 3.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 3.6. Принятие решения о переводе учащихся на следующий уровень;
- 3.7. Принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- 3.8. Принятие решения о выдаче справки учащимся, не допущенным до итоговой аттестации, не прошедшим итоговую аттестацию;
- 3.9. Принятие решения на основании результатов итоговой аттестации о выдаче выпускникам документов об обучении, о награждении за успехи в учении;
- 3.10. Обсуждение и утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к награждению.
- 3.11. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность структурного образовательного подразделения;
- 3.12. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.13. Определение списка учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 3.14. Контроль выполнения решений предыдущего педагогического совета;
- 3.17. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью структурного образовательного подразделения ООО «МЭСЭДЖ».

4.Права и ответственность Педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- 4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.1.2. Принимать, утверждать положения (локальные акты) в рамках своей компетенции;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

4.2.1. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

4.2.2. Утверждение основных образовательных программ дополнительного образования структурного образовательного подразделения ООО «МЭСЭДЖ»;

4.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы структурного образовательного подразделения ООО «МЭСЭДЖ».

5.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года.

5.3. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники структурного образовательного подразделения ООО «МЭСЭДЖ», проводятся малые педагогические советы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования.

5.4. Повестки дня всех педагогических советов доводятся до сведения педагогических работников на августовском педагогическом совете. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.

5.5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов педагогического совета.

5.6. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. За выполнение решений педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом педагогическом совете перед членами педагогического совета отчитываются ответственные лица.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов педагогических советов.

6.2. В книгу протоколов записывается повестка для каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического

совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

6.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года (начиная с августовского педагогического совета, определяющего стратегию работы структурного образовательного подразделения ООО «МЭСЭДЖ» на учебный год).

6.5. В каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «Пронумеровано, прошнуровано, _____ (количество) страниц». Подпись директора ООО «МЭСЭДЖ», круглая печать.

ООО "МЭСЭДЖ", Гордиянова Ирина Петровна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
23.09.2022 20:18 (MSK), Сертификат 67A8CE0066ADE9AC4227DBFD4AAC85C7