

# ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МЭСЭДЖ"

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
структурного  
образовательного  
подразделения ООО  
«МЭСЭДЖ»

Протокол от 29.01.2022 №\_1

Утверждаю:  
Генеральный директор \_\_\_\_\_ И.П. Гордянова  
Введено действие приказом  
ООО «МЭСЭДЖ»  
от 01.02.2022\_ № 2

ООО "МЭСЭДЖ", Гордянова Ирина Петровна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
24.09.2022 20:12 (MSK), Сертификат 67A8CE0066ADE9AC4227DBFD4AAC85C7

## ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ООО "МЭСЭДЖ"

г. Сургут  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) устанавливает правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений по дополнительным образовательным программам в ООО "МЭСЭДЖ" (далее – Организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иных федеральных нормативных правовых актов в области образования, а также в соответствии с Уставом Организации.

1.3. Настоящим Порядком определяется общий регламент оформления образовательных отношений между совершеннолетними обучающимися (слушателями) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по следующим дополнительным образовательным программам, реализуемым в Организации:

- дополнительные общеразвивающие программы;

1.4. Реализация дополнительных образовательных программ в Организации может осуществляться:

1.4.1. на бюджетной (безвозмездной) основе:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета ХМАО-Югры и местных бюджетов (в рамках предоставления Организации грантов в виде субсидии из соответствующего бюджета)– для любой дополнительной образовательной программы;

1.4.2. на внебюджетной (платной основе):

- за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в рамках муниципальных программ персонифицированного финансирования дополнительного образования)– для дополнительных общеразвивающих программ;

- за счет средств физических лиц (совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – для дополнительных общеразвивающих программ;

## **2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1. Оформление возникновения образовательных отношений по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании заявления совершеннолетнего поступающего на обучение по соответствующей программе, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также инициативы (заявления) физического или юридического лица, обязующегося оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее вместе – заявители).

Заявление может быть подано в виде электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

2.2. К заявлению о приеме (зачислении) на обучение по дополнительной образовательной программе поступающим могут прилагаться иные документы, предусмотренные отдельными соответствующими локальными нормативными актами Организации.

Формы заявлений, сроки их подачи, места приема заявлений, а также перечень дополнительных документов поступающих устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Организации.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений по дополнительным образовательным программам является приказ Руководителя (Генерального директора) Организации о приеме лиц (-а) на обучение в Организацию по одной из программ дополнительного образования, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.4. Изданию приказа Руководителя (Генерального директора) Организации приеме лиц (-а) на обучение Организацию предшествует:

– заключение договора об образовании по дополнительной образовательной программе (в случае поступления на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым на бюджетной основе).

Формы договоров об образовании по соответствующим дополнительным образовательным программам устанавливаются отдельными локальными нормативными актами Организации;

– заключение договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительной образовательной программе (в случае поступления на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым на внебюджетной основе).

Формы договоров об оказании платных образовательных услуг по соответствующим дополнительным образовательным программам

устанавливаются отдельными локальными нормативными актами Организации.

2.5. Договор об образовании по дополнительной образовательной программе, договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительной образовательной программе (вместе – договоры) заключаются в простой письменной форме между:

- Организацией и совершеннолетним поступающим на обучение по дополнительной образовательной программе;
- Организацией и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение поступающего на обучение по программе дополнительной профессиональной программе;
- Организацией и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

2.6. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность соответствующей дополнительной образовательной программы, форма обучения и срок освоения программы (продолжительность обучения).

2.7. В договоре, заключаемом при приеме на обучение на внебюджетной (платной) основе, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, а также отражаются основания расторжения договора Организацией в одностороннем порядке.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в таком договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

Организация, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору, с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Организации.

2.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, (в том числе заявления, поданные в виде электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования), и уже

обучающихся Организации или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся Организации или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.9. Права и обязанности сторон договора, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у сторон с даты, указанной в приказе Руководителя (директора) Организации о приеме лиц (-а) на обучение в Организацию.

2.10. До заключения договора заявители в обязательном порядке (под роспись) знакомятся (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

3.1. Образовательные отношения по дополнительным образовательным программам могут быть приостановлены (или изменены) в случае изменения условий получения обучающимся образования по соответствующей программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей сторон договора.

3.2. Образовательные отношения по дополнительным образовательным программам могут быть приостановлены (или изменены) как по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по их личному заявлению в письменной форме (в том числе поданному в виде электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования), так и по инициативе Организации.

3.3. Основанием для приостановления (или изменения) образовательных отношений по дополнительным образовательным программам является соответствующий приказ Руководителя (Генерального директора) Организации.

Приказ Руководителя (Генерального директора) Организации о приостановлении (или изменении) образовательных отношений издается на основании внесения соответствующих изменений в ранее заключенный договор.

3.4. Права и обязанности сторон договора, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, приостанавливаются (изменяются) с даты издания приказа

Руководителя (Генерального директора) Организации о приостановлении (или изменении) образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

#### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

4.1. Образовательные отношения по дополнительным образовательным программам прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- в связи с окончанием срока обучения по соответствующей дополнительной образовательной программе (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения по дополнительным образовательным программам могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

4.2.1. по инициативе (заявлению) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также по инициативе (заявлению) физического или юридического лица, заключившего договор по дополнительной профессиональной программе и осуществляющего оплату обучения обучающегося Организации по данному договору.

Заявление может быть подано в виде электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования;

4.2.2. по инициативе Организации в следующих случаях:

– за невыполнение обучающимся по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению соответствующей программы и выполнению предусмотренного ею учебного плана;

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 (пятнадцати) лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае установления нарушения правил приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося по дополнительной образовательной программе его незаконное зачисление в Организацию;

– за нарушение условий договора, в том числе в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.2.3. а также в следующих случаях:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе, в случае ликвидации Организации;
- по медицинским показаниям, препятствующим получению обучающимся дальнейшего образования;
- в случае смерти обучающегося.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося перед Организацией.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений по дополнительным образовательным программам является приказ Руководителя (Генерального директора) Организации об отчислении обучающегося (-щихся) из Организации.

Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительной образовательной программе, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Руководителя (Генерального директора) Организации об отчислении обучающегося из Организации.

4.5. Права и обязанности совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления обучающегося из Организации.

4.6. При отчислении обучающегося (-щихся) по дополнительной образовательной программе в связи с окончанием срока обучения по программе (завершением обучения), и успешно прошедшего итоговую аттестацию по соответствующей программе, отчисляющемуся (-имся) выдается документ о освоении учебной программы установленного в Организации образца.

При досрочном прекращении образовательных отношений по дополнительным образовательным программам отчисленному обучающемуся в трёхдневный срок после издания приказа Руководителя (Генерального директора) Организации об отчислении из Организации выдаётся справка об обучении или о периоде обучения в Организации.

Порядок выдачи документов об обучении (периоде обучения) в Организации устанавливается отдельным локальным нормативным актом Организации.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Условия настоящего Порядка, ухудшающие положение совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Организации по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации, недействительны и применению не подлежат.

5.2. Настоящий Порядок принимается педагогическим советом Организации и утверждается приказом Руководителя (Генерального директора) Организации.

5.3. Настоящий Порядок действует бессрочно, до замены новым.