

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
структурного
образовательного
подразделения ООО
«МЭСЭДЖ»
Протокол от 29.01.2022 №_1

УТВЕРЖДЕНО:
Генеральный директор ООО "МЭСЭДЖ"
_____ И.П. Гордянова

Введено действие приказом
ООО «МЭСЭДЖ»
от 01.02.2022_ № 2

ООО "МЭСЭДЖ", Гордянова Ирина Петровна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
24.09.2022 18:53 (MSK), Сертификат 67A8CE0066ADE9AC4227DBFD4AAC85C7

ПРАВИЛА ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Сургут
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Правила) определяют порядок приема (зачисления) обучающихся ООО "МЭСЭДЖ" (далее – Организация), на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей, в том числе на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иных федеральных нормативных правовых актов в области образования, а также в соответствии с Уставом Организации.

1.3. Под обучающимися в настоящих Правилах понимаются совершеннолетние и несовершеннолетние обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в Организации, направлены:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного развития обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, профессионального самоопределения и творческого труда
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Дополнительные общеразвивающие программы, реализующиеся в Организации, разрабатываются Организацией самостоятельно.

1.6. Сроки обучения и формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализующимся в Организации, определяются соответствующей программой и (или) договором, заключаемым с Организацией при приеме (зачислении) обучающегося.

Допускается сочетание различных форм обучения.

1.7. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам Организации, количестве вакантных мест, графике приема заявлений поступающих, правилах приема (зачисления) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается официальном сайте Организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до начала приема документов.

1.8. Каждый обучающийся в Организации имеет право на обучение по нескольким дополнительным общеразвивающим программам Организации одновременно.

1.9. Настоящие Правила обязательны для всех поступающих в Организацию обучения по дополнительным общеразвивающим программам – совершеннолетних поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

1.10. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Руководителем (Генеральным директором) Организации.

2. ПРИЕМ (ЗАЧИСЛЕНИЕ) НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

2.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ, реализующихся в Организации, допускаются любые лица от 7 лет и старше, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

2.2. Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих в Организацию, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Прием (зачисление) обучающихся в Организацию может быть осуществлен:

- на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета ХМАО-Югры и местных бюджетов (в рамках предоставления Организации грантов в виде субсидии из соответствующего бюджета)– обучение на бюджетной (безвозмездной) основе;
- на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в Организации за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в рамках муниципальных программ персонифицированного финансирования дополнительного образования, далее – ПФДО) – обучение на внебюджетной (платной) основе;
- на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в Организации за счет средств физических лиц (совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – для обучения на внебюджетной (платной) основе.

2.5. Прием (зачисление) на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (за исключением программ, реализуемых в Организации за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в рамках муниципальных программ ПФДО)), осуществляется по заявлению совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего в Организацию (далее вместе – заявители), при предъявлении оригиналов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)– в случае, если поступающий является несовершеннолетним;

Заявление может быть подано в виде электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

Форма и способ подачи заявления о приеме (зачислении) на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в Организации за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в рамках муниципальных программ ПФДО), устанавливаются в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в ХМАО-Югре, утверждаемыми Департаментом образования и молодежной политике ХМАО-Югры (далее – Правила ПФДО).

2.6. Для приема (зачисления) на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, заявитель должен предоставить копии:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка) – в случае, если поступающий является несовершеннолетним;

Указанные документы могут быть предоставлены заявителем в электронном виде.

2.7. Для оформления приема (зачисления) на обучение одновременно по нескольким дополнительным общеразвивающим программам Организации заявление о приеме (зачислении) подается заявителем по каждой программе отдельно.

2.9. Прием (зачисление) на обучение в Организацию по дополнительной общеразвивающей программе оформляется приказом Руководителя (Генерального директора) Организации.

Изданию приказа в обязательном порядке предшествует заключение:

- договора об образовании по дополнительной общеразвивающей программе (при поступлении на обучение на бюджетной основе);
- договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительной общеразвивающей программе (при поступлении на обучение на внебюджетной основе).

2.10. До заключения договора заявители в обязательном порядке (под роспись) знакомятся (в том числе через информационные системы общего

пользования) с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ НА БЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ

3.1. Для приема (зачисления) на обучение по дополнительной общеразвивающей программе на бюджетной основе поступающий в Организацию должен подать соответствующее заявление (по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам).

Заявление может быть подано в виде электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

3.2. Прием Организацией заявления о приеме (зачислении) на обучение по дополнительной общеразвивающей программе на бюджетной основе осуществляется по официальному адресу Организации (г. Сургут, ул.

Ленина, д. 41, оф. 18), ежегодно;

- в период с 01 июня по 31 августа текущего года – для основного зачисления обучающихся (в пределах установленных нормативов мест);
- в течение учебного года (периода) для дополнительного зачисления (на случай возникновения вакантных мест для зачисления, то есть мест, оставшихся вакантными после основного зачисления, а также освободившихся в результате досрочного отчисления обучающихся).

Рассмотрение заявлений осуществляется Организацией в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления.

3.3. Прием (зачисление) на обучение по дополнительной общеразвивающей программе на бюджетной основе оформляется приказом Руководителя (Генерального директора) Организации, издаваемым:

- не позднее 31 августа текущего года – основное зачисление обучающихся;
- в течение года (по мере необходимости) – дополнительное зачисление обучающихся.

Изданию приказа Руководителя (Генерального директора) Организации о приеме (зачислении) на обучение по дополнительной общеразвивающей программе на бюджетной основе предшествует заключение договора об образовании по дополнительной общеразвивающей программе (по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам).

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ НА ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. Для приема (зачисления) на обучение по дополнительной общеразвивающей программе на внебюджетной основе (за исключением программ, реализуемых в Организации за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в рамках муниципальных программ ПФДО)) заявитель должен подать соответствующее заявление (по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам).

Заявление может быть подано в виде электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

Форма и способ подачи заявления о приеме (зачислении) на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в Организации за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в рамках муниципальных программ ПФДО), устанавливаются в соответствии с Правилами ПФДО.

4.2. Прием Организацией заявления о приеме (зачислении) на обучение по дополнительной общеразвивающей программе на внебюджетной основе осуществляется по официальному адресу Организации (г. Сургут, ул. Ленина, д. 41, оф. 18), ежегодно;

- в период с 01 июня по 31 августа текущего года – для основного зачисления обучающихся (в пределах установленных нормативов мест);
- в течение учебного года (периода) для дополнительного зачисления (на случай возникновения вакантных мест для зачисления, то есть мест, оставшихся вакантными после основного зачисления, а также освободившихся в результате досрочного отчисления обучающихся).

Рассмотрение заявлений осуществляется Организацией в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления.

4.3. Прием (зачисление) на обучение по дополнительной общеразвивающей программе на внебюджетной основе оформляется приказом Руководителя (директора) Организации, издаваемым:

- не позднее 31 августа текущего года – основное зачисление обучающихся;
- в течение года (по мере необходимости) – дополнительное зачисление обучающихся.

Изданию приказа Руководителя (Генерального директора) Организации о приеме (зачислении) на обучение по дополнительной общеразвивающей программе на внебюджетной основе (за исключением программ, реализуемых в Организации за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в рамках муниципальных программ ПФДО)) предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (по форме, устанавливаемой отдельным локальным нормативным актом Организации).

Форма договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в Организации за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в рамках муниципальных программ ПФДО), устанавливается в соответствии с Правилами ПФДО.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Условия настоящих Правил, ухудшающие положение поступающих в Организацию по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации, недействительны и применению не подлежат.

5.2. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом Организации и утверждаются приказом Руководителя (Генерального директора) Организации.

5.3. Настоящие Правила действуют бессрочно, до замены новыми.

Генеральному Директору ООО "МЭСЭДЖ"
И.П. Гордяиной

_____ (Ф.И.О. поступающего в Организацию)

_____ (фактический адрес проживания)

_____ (адрес проживания по месту регистрации)

_____ (контактный телефон)

E-mail _____

Заявление о приеме (зачислении)
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе на бюджетной основе

Прошу принять (зачислить) меня (моего ребенка) _____

_____ (Ф.И.О. поступающего полностью, дата рождения)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____

_____,
_____ (наименование программы с указанием направленности)
реализуемой в ООО "МЭСЭДЖ" на бюджетной основе.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных (и персональных данных ребенка) в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (см. обратную сторону заявления).

« _____ » _____ 20 _____ / _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен (а) со следующими документами ООО "МЭСЭДЖ" (в т.ч. через информационные системы общего пользования):

| Наименование документа ООО "МЭСЭДЖ" | Подпись |
|---|---------|
| Устав | |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности | |
| Дополнительная общеразвивающая программа | |
| Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам | |
| Правила приема (зачисления) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам | |
| Правила внутреннего распорядка обучающихся | |
| Расписание и режим учебных занятий по заявленной программе | |

Достоверность сведений, указанных мною в настоящем заявлении, подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ / _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

(заполняется специалистом ООО "МЭСЭДЖ", принявшим документы поступающего)

Соответствие сведений, указанных в настоящем заявлении, представленным документам подтверждаю « _____ » _____ 20 _____ / _____
(подпись специалиста / расшифровка подписи)

Согласие
на передачу и обработку персональных
данных в ООО "МЭСЭДЖ"

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (и моего ребенка) ООО "МЭСЭДЖ",

а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» со всеми данными, которые находятся в распоряжении ООО "МЭСЭДЖ", а также предоставление сведений в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства (фактический и по месту регистрации);
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

Перечень действий, на совершение которых дается согласие - разрешаю производить с моими персональными данными действия(операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

- сбор, систематизацию, накопление, хранение;
- уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Согласие на передачу персональных данных третьим лицам: разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором (АООО "МЭСЭДЖ") и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Сроки обработки и хранения персональных данных: обработка персональных данных прекращается по истечении 3 (трех) лет после окончания обучения в ООО "МЭСЭДЖ". В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении.

Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата заполнения, начало действия согласия « ____ » _____ 20__ Подпись _____

Генеральному Директору ООО "МЭСЭДЖ"
И.П. Гордияновой

_____ (Ф.И.О. поступающего в Организацию)

_____ (фактический адрес проживания)

_____ (адрес проживания по месту регистрации)

_____ (контактный телефон)

E-mail _____

Заявление о приеме (зачислении)
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе на внебюджетной основе

Прошу принять (зачислить) меня (моего ребенка) _____

_____ (Ф.И.О. поступающего полностью, дата рождения)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____

_____ (наименование программы с указанием направленности)

реализуемой в ООО "МЭСЭДЖ" на внебюджетной основе.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных (и персональных данных ребенка) в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (см. обратную сторону заявления).

« _____ » _____ 20 _____ / _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен (а) со следующими документами ООО "МЭСЭДЖ" (в т.ч. через информационные системы общего пользования):

| Наименование документа ООО "МЭСЭДЖ" | Подпись |
|---|---------|
| Устав | |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности | |
| Дополнительная общеразвивающая программа | |
| Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам | |
| Правила приема (зачисления) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам | |
| Правила внутреннего распорядка обучающихся | |
| Расписание и режим учебных занятий по заявленной программе | |

Достоверность сведений, указанных мною в настоящем заявлении, подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ / _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

(заполняется специалистом ООО "МЭСЭДЖ", принявшим документы поступающего)

Соответствие сведений, указанных в настоящем заявлении, представленным документам подтверждаю « _____ » _____ 20 _____ / _____
(подпись специалиста / расшифровка подписи)

Согласие
на передачу и обработку персональных
данных в ООО "МЭСЭДЖ"

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (и моего ребенка) ООО "МЭСЭДЖ",

а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» со всеми данными, которые находятся в распоряжении ООО "МЭСЭДЖ", а также предоставление сведений в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства (фактический и по месту регистрации);
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

Перечень действий, на совершение которых дается согласие - разрешаю производить с моими персональными данными действия(операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

- сбор, систематизацию, накопление, хранение;
- уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Согласие на передачу персональных данных третьим лицам: разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором (ООО "МЭСЭДЖ") и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Сроки обработки и хранения персональных данных: обработка персональных данных прекращается по истечении 3 (трех) лет после окончания обучения в ООО "МЭСЭДЖ". В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении.

Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата заполнения, начало действия согласия «____» _____ 20__ Подпись _____

ДОГОВОР № _____
об образовании по дополнительной общеразвивающей программе,
реализуемой на бюджетной основе

г. Сургут

« _____ » _____ 20 _____

ООО "МЭСЭДЖ", осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии №3517 от 04.02.2022, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице Генерального директора Гордияновой Ирины Петровны,
и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение

_____,
или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)
именуемый (-ая) в дальнейшем "Заказчик",
действующий в интересах несовершеннолетнего (-ей) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)
зачисляемого (-ой) на обучение, именуемый (-ая) в дальнейшем "Обучающийся",

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)
именуемый (-ая) в дальнейшем "Обучающийся",
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по предоставлению дополнительной общеразвивающей программы

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

« _____ »,

(название дополнительной общеразвивающей программы)

именуемой в дальнейшем «Программа», реализуемой на бюджетной основе.

1.2. Срок освоения Программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ месяцев/лет *(ненужное вычеркнуть)*.

2. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающийся также вправе:

2.3.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

2.3.3. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы;

2.3.4. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.5. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя условия приема;

3.1.2. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

3.1.3. обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной Программой условия ее освоения;

3.1.4. сохранить место за Обучающимся в случае пропуска учебных занятий по уважительным причинам;

3.1.5. обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.2.1. выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;

3.2.2. извещать Исполнителя о причинах отсутствия на учебных занятиях;

3.2.3. обучаться в ООО "МЭСЭДЖ" по Программе с соблюдением требований, установленных Программой;

3.2.4. соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Предоставление образовательных услуг по Программе осуществляется на бюджетной (безвозмездной) основе.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. установления нарушения порядка приема в ООО "МЭСЭДЖ", повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в ООО "МЭСЭДЖ";

5.3.2. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.4.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.2. по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в ООО "МЭСЭДЖ", повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ООО "МЭСЭДЖ";

5.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику причиненных убытков.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги или иных существенных отступлений от условий настоящего Договора, в том числе оказания образовательной услуги не в полном объеме, предусмотренном Программой (частью Программы), Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора.

6.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.3.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.3.2. поручить оказать образовательную услугу третьим лицам;

6.3.3. расторгнуть настоящий Договор.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в ООО "МЭСЭДЖ" до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из ООО "МЭСЭДЖ".

8.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты Сторон

| ИСПОЛНИТЕЛЬ | ЗАКАЗЧИК | ОБУЧАЮЩИЙСЯ |
|---|--|--|
| Общество с ограниченной ответственностью "МЭСЭДЖ" (ООО "МЭСЭДЖ") | _____ | _____ |
| Адрес: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, проспект Ленина, 41, офис 18 | _____ | _____ |
| Тел.: 8 922 653 01 33 | (ФИО) | (ФИО) |
| ИНН/КПП | _____ | _____ |
| 8602303180/860201001 | (дата рождения) | (дата рождения) |
| ОГРН 1218600007119 | _____ | _____ |
| Р/с 40702810967170013738 | _____ | _____ |
| ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ | (адрес проживания) | (адрес проживания) |
| № 8647 ПАО СБЕРБАНК | паспорт: _____ | паспорт: _____ |
| К/с 30101810800000000651 | _____ | _____ |
| БИК 047102651 | (серия, номер, кем и когда выдан) | (серия, номер, кем и когда выдан) |
| | телефон: _____ | телефон: _____ |
| | Е-mail: _____ | Е-mail: _____ |
| | _____ | _____ |
| _____/_____ (подпись) (расшифровка) | _____/_____ (подпись) (расшифровка) | _____/_____ (подпись) (расшифровка) |

М.П.